

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور اجتماعی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت - جلب مشارکت و همکاری مردم در مدیریت امور اجتماعی کشور - سازماندهی فعالیت های داوطلبانه و نیکوکاری مردم در حوزه های مختلف نوع خدمت - خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> - خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> - خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input checked="" type="checkbox"/> ماهیت خدمت - حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> سطح خدمت - ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> رویداد مرتبط با: تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> نحوه آغاز خدمت - تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> - تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ... <input type="checkbox"/> مدارک لازم برای انجام خدمت - فرم تقاضانامه تکمیل شده - تصویر مدارک هویتی هیات موسس (عکس، تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی) - اساسنامه سازمان - اولین صورتجلسه هیات موسس
۵- جزئیات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی ۱- آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱/ه مورخ ۵/۸ / ۸۴ هیات وزیران. آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۰ خدمت گیرندگان در هر: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حداکثر ۲ ماه از تاریخ موافقت اولیه با تقاضا تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه تمدید یکبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.moi.ir نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://saman.moi.ir سامانه بانک اطلاعات سمن ها مراحل خدمت نوع ارائه - الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> در مرحله اطلاع رسانی خدمت رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل			استعمال <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
	سامانه برید		استعمال ها و مکاتبات			<input checked="" type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعمال الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دستیابی (Batch) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	وزارت اطلاعات	شبکه دولت	استعلام ها		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
	ناجا	شبکه دولت	استعلام ها		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		استعلام تخصصی موضوع فعالیت	شبکه دولت	سایر دستگاهها	
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		تشخیص هویت	-	وزارت دادگستری	
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					۹- عناوین فرایندهای خدمت
مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ارائه درخواست توسط متقاضی ۲- بررسی درخواست در هیات نظارت ۳- در صورت تایید تکمیل اطلاعات توسط متقاضی ۴- تشکیل پرونده و انجام استعلام ها ۵- دریافت پاسخ استعلام ها، ارائه صورتجلسات به متقاضی ۶- تکمیل صورتجلسات و امضا اساسنامه ۷- ارائه نامه معرفی به ثبت شرکت ها به متقاضی ۸- ثبت شخصیت حقوقی سمن توسط متقاضی ۹- ارائه مدارک ثبتی ۱۰- صدور مجوز							

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*	*	حداکثر ۲ ماه		*			*	*		دائمی	فرم تقاضانامه تکمیل شده تصویر مدارک هویتی هیات موسس(عکس، تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی) اساسنامه سازمان اولین صورتجلسه هیات موسس	مصوبه هیات وزیران	صدور	پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد	۱
	*	*	۱ ماه		*			*	*		سالپانه	صورتجلسه مجمع عمومی آگهی تغییرات	مصوبه هیات وزیران	تمدید		۲
			نامشخص ص		*			*	*		نامشخص	صورتجلسه مجمع عمومی آگهی تغییرات	مصوبه هیات وزیران	اصلاح		۳
			نامشخص		*			*	*		نامشخص	گزارش تخلف سمن مصوبه هیات نظارت رای دادگاه	مصوبه هیات وزیران	لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		صلاحیت سیاسی و امنیتی	وزارت اطلاعات	۱
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		صلاحیت انتظامی و اخلاقی	ناجا	۲
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی مدرک تحصیلی		صلاحیت تخصصی	سایر دستگاهها	۳
	غیر الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		تشخیص هویت	وزارت دادگستری	۴

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود