

فرم اطلاعات خدمت/ زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------|--|
| عنوان خدمت: صدور مجوز اجرای پروژه برای پناهندگان توسط سازمان های غیردولتی داخلی و بین المللی | | شناسه خدمت (10011082000) | | |
| (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.) | | | | |
| نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | خدمت به دیگر دستگاه های | | |
| شرح خدمت: بررسی نیازهای پناهندگان و طرح موضوع به منظور تعیین مجری و تامین اعتبار لازم با همکاری سازمان های بین المللی و داخلی مدارک مورد نیاز: طرح پیشنهادی (پروپوزال) - دریافت نقطه نظرات کارشناس اتباع، ادارات محل اجرای پروژه و دستگاه های همکار | | | | |
| جزئیات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | | |
| | ساعات ارائه خدمت: | (ساعات مراجعه متقاضی) | | |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | | | |
| | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | |
| | | ... | | |
| نحوه دسترسی به خدمت | <input type="checkbox"/> اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را  هدایت کند) | | | |
| | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا  ارتباط با متقاضی) | | | |
| | <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)  | | | |
| | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن  همراه) | | | |
| | <input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)  | | | |
| | <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا  دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) | | | |

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت

1. شناسایی کمبودها و نیازها- تعریف طرح و پروژه متناسب با نیاز
2. شناخت ریسک های حین پروژه - تعریف مراحل مختلف مدیریت پروژه
3. تعریف برنامه های کاری اجرای پروژه- نظارت بر اجرا
4. تحلیل نهایی از اجرای پروژه- شناسایی شریک مالی و اجرایی طرح
5. تهیه تفاهم نامه و انعقاد تفاهم نامه- تعریف وظایف و تعهدات
6. دریافت و بررسی گزارشات مالی و عملیاتی پروژه- بازدید از مراحل اجرا
7. بازرسی و حسابرسی- بستن پروژه

جدول شماره 1